

埔心國中 112 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

時間：112 年 8 月 29 日

地點：本校視聽教室

出席：如簽到表

紀錄：廖麗婷

主席：黃校長森明

校長室報告：

一、歡迎新夥伴加入幸福埔心大家庭，也感謝多位退休同仁多年來的奉獻！

二、感謝行政同仁及各項營隊任課老師在暑假期間辛勞！感恩大家的努力~維持 5 班，終於沒有超額，大部分老師需要配課及超鐘點，無法滿足個人需求處，請見諒與配合！

三、新學期願景

感謝大家 111 學年度的努力(也很辛苦)，我們在學習扶助和提 A 減 C 等學力相關成績都大幅進步，評鑑更獲獎，各處室承辦的業務也多獲得得獎佳績，孩子們各項競賽更是輝煌，更有拳擊、羽球項目拿到全國賽佳績...都是大家團隊合作的成果，感恩。

112 學年開學了，配合上級教育政策，有不少重要教育願景計畫跟著啟動，我們一起許下宏願，認真把埔心國中這塊招牌擦亮，這些事一起努力：

1. 強化多語學習：創造多元語言環境，沈浸學習。
 2. 落實學力提升：診斷學生學習成就，強化學習扶助，確保整體學力提升。
 3. 強化品格教育：以培養埔心未來領導人為方向，以七個習慣、靜思語教學為主軸，教導孩子為自己負責，正向思考，服務學習成為領導人！
 4. 數位科技學習：生生有平板+時時可學習，數位探索零時差。
 5. STEAM 跨域學習：推動科學 (Science)、科技 (Technology)、工程 (Engineering)、數學 (Mathematics) 以及藝術 (Art) 跨領域學習計畫。
 6. 閱讀理解識讀：啟動深度閱讀計畫，培養閱讀習慣，專人推動理解識讀教育。
 7. 普及美感素養：促進人人展能，美感氣質涵養渾然天成。
 8. SDGs 指標實踐：環境永續、接軌國際議題，參與世界公民不缺席，融入領域深化實踐。
 9. 鍛鍊優異體格：日日運動、處處動感，體適能目標人人達標。
- 四、校長會議教育處各處室、處長期勉、交辦政策傳達給各位。
1. 本校校務評鑑安排在 113 學年度第一學期，資料數位化上傳，個別訪談，政策落在每位學生、老師身上，零霸凌、零體罰。
 2. 縣長與處長有二個重點：科技教育、雙語教育為國家競爭力的主軸，這兩個會有持續性的研習，請大家配合。
 3. 環境 SDGs 的觀念，是大家要關注的議題；政策融入各項教學，請大家一起來關心、來推動。

教務處報告：

壹、公告事項

一、教務處各相關辦法要點檔案公告於學校網站，請自行參考：

二、112 學年度課程計劃，可於學校網站首頁左方公務區【彰化縣國民中小學課程計畫平台】下載。校訂課程規劃如下，敬請依教學正常化實施部定與校訂課程教學。

1、七年級：班週會(埔心公民1)、社團(2)、英語繪本(1)、夫子廟埕(1)，共 5 節。

2、八年級：班週會(埔心公民1)、社團(2)、心 Maker(1)、夫子行動家(1)，共 5 節。

3、九年級：班週會(埔心公民1)、社團(2)、埔心便利店(1)、埔心科學園(1)、面向世界(1)，共6節。

貳、執行事項

一、關於教學正常化，111學年度教學正常化視導內容(已公告)，敬請參考。未符合檢核指標項目如下，請務必留意並改進：

檢核內容	檢核結果		說明
	是	否	
◎2-1-2 各領域學習課程能依照課程綱要及課表授課。		V	巡堂發現，●●課上正課。
◎2-2-4 學校未將藝術、綜合活動、科技及健康與體育領域之課程配給同一班級其他領域任課教師。		V	未異班配課
◎3-1-2 學校未在上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理學生成績評量。		V	訪談學生，部分班級會進行評量測驗

- 二、本校 113 學年度第一學期必須接受校務評鑑，檢核資料內容包括三個學期。即 112 學年度第一學期起即需開始進行資料建檔。
- 三、112 學年度校長及教師公開授課時間及單元規劃，請務必於 9/12 至彰化縣公開授課系統登錄資料。並於學年度完成公開授課三部曲及結案。學校教師公開授課行事曆必須核章送府備查。
- 四、112 學年度課表已發放。若需調整課表者，需至教學組提出申請，填寫相關表格並完成核章。受理時間：112/08/30—112/09/01，調整後新課表統一於第 2 週開始適用。
- 五、關於【教育會考品質監控】，本校 111 學年度五大領域達減 C 升 A 目標。感謝大家共同努力。112 學年度敬請大家繼續努力。
- 六、感謝大家持續為提升埔心國中學生學力努力，持續提升埔心國中優勢能力。

補報到新生或轉學生編班方式異動說明

一、說明：學校編班後補報到新生或轉學生(以下併稱待編學生)，依彰化縣國民中小學常態編班補充規定(如附件一)，應採公開抽籤方式編入該年級學生人數最少之班級就讀。

二、公開抽籤方法：

方法一(本校目前做法)：班級人數相同有二班以上時，由導師抽籤，拍照存證。

困境：轉學生辦理的時間有時無法預測的，只要家長來辦理就需受理(隨來隨辦)，有時老師剛好在上課或正忙於其他公務，尤其是寒暑假期間，會造成導師假期受干擾及承辦人聯繫上的困難。

方法二(解除困境做法)：

註冊組會每學期初將各班人數表張貼於各導師室並校內公告，若有異動與期初不同時於抽籤前告知，以昭公信。當有待編學生時，註冊組麻煩老師授權由承辦單位代為處理，由辦理轉學之學生監護人抽班級籤，並敦請教師會代表當見證人且全程錄影(權益相關教師有空歡迎列席)。

附件一

法規名稱：彰化縣國民中小學常態編班補充規定

公發布日：民國 94 年 06 月 29 日

修正日期：民國 111 年 05 月 27 日

發文字號：府教學字第 1110201403 號

法規體系：教育類

立法理由：

- 一、本規定依國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則（以下簡稱本準則）第十三條規定訂定之。
- 二、彰化縣國民中小學（以下簡稱學校）新生編班應於新學年度開始前完成。
- 三、學校新生編班由彰化縣政府（以下簡稱本府）派員到場督導，其編班方式如下：
 - （一）國民小學：以區域策略聯盟方式辦理為原則。
 - （二）國民中學：全縣統一集中辦理為原則。學校自行辦理新生編班，應事先將編班方式、日期、時間及地點函報本府核定後，再依本準則第六條第二項規定辦理相關事宜。
- 四、學校編班後補報到新生或轉學生（以下併稱待編學生），應採公開抽籤方式編入該年級學生人數最少之班級就讀，其程序如下：
 - （一）該年級學生人數最少之班級僅有一班時，應抽出一名待編學生編入該班；若待編學生僅有一名，免抽學生。
 - （二）該年級學生人數最少之班級有二班（含）以上時，應先抽定一名待編學生，再抽取班級並編入該班；若待編學生僅有一名，免抽學生。
 - （三）如經第一次抽籤後，尚有待編學生未編排入班，則重複前二款規定之作業方式編排，至所有待編學生均編排入班為止。前項編班後補報到新生編班由學校自行辦理者，學校應填寫彰化縣所屬學校自辦「編班後補報到新生」編班自我檢核表，逐級核章後留校備查。
適用特殊教育法之待編學生，其安置方式依相關規定辦理。
- 五、新生編班前，學校應向家長取得雙（多）胞胎學生編班意願同意書，依其意願編為同班或不同班，或按隨機分配結果決定就讀班級。
依本準則第六條第一項第三款規定重新編班，或轉入學生為雙（多）胞胎者，得比照前項規定辦理。
- 六、學校完成導師編配後，發現導師之子女就讀其任教班級，應依第三點第一項規定調整學生就讀班級。

- 七、學校對於身心障礙學生就讀普通班之班級安排，應依相關規定，由學校特殊教育推行委員會視學生個別學習需求及校內資源狀況，採取妥適之編班方式及導師之安排。

學務處報告：

- 一、新學年還請大家繼續給予學務處支持與協助，感謝！
- 二、學生臨時外出，請學生至學務處填寫「上學期間外出通報單」，並請導師通知家長（切勿讓學生單獨返家）。
- 三、持續推動「每週在校運動 150 分鐘」之計畫，學務處鼓勵同學於上午每節下課進行運動：關掉教室電扇(燈)、教室淨空、操場走走。
- 四、112 學年度第一學期社團活動將自 9/19 實施。社團老師指導會議於當日中午 12:30 分在親師聯誼室召開。
- 五、配合十二年國教超額比序積分實施，請導師鼓勵學生擔任幹部、參與志工服務及對外競賽。
- 六、每學期班級幹部登錄每班以十人為限（縣府規定）；任滿一學期依期初幹部調查表登錄幹部證明作為超額比序積分依據，其餘各科小老師任滿一學期後亦於學務系統登錄時數證明。
- 七、同學要在校外單位進行服務時，需先到學務處申請「校外服務申請書」，經學校核章完成後，再由服務單位認證於志工服務卡，核實登錄服務時數。
- 八、校內服務志工統一於期末由校內各服務單位認證於志工服務卡，核實登錄服務時數。
- 九、學生缺曠課情況會影響畢業資格及免試升學記分，請導師留意班級學生是否確實完成請假手續，一旦學期結束即無法辦理請假手續。
- 十、老師若發現有校安通報案件(性平事件、疫病事件如流感)請即通知學務處進行通報。
- 十一、班級數變少、外掃區域增加，麻煩導師打掃時間協助督促，感恩！
- 十二、班級教室及各處室請務必配合落實垃圾分類(清洗, 壓扁、塑膠杯套疊)及回收，另因本校一般垃圾時有夾帶資源回收物品，導致清潔隊拒絕清運，故新學期將加強一般垃圾稽查。教室前若有花台煩請協助澆水及維護，美好校園環境您我一同努力。
- 十三、112 學年度防震預演於 9/12 升旗時間實施
- 十四、112 學年度防災疏散圖如附件。
- 十五、9/20(週三)上午七年級健康檢查
- 十六、9/22(週五)下午 13:00 八年級女生 HPV 疫苗接種
- 十七、11/17(週五)運動會

護理師補充：

1. 112 學年度多元生理用品推動計畫方案將生理用品放在健康中心、學務處、輔導室、教務處等四處室。
2. 七年級新生 9/15 抽血檢查、9/19 尿液檢查、9/20 健康檢查；9/22 下午八年級女生子宮頸癌疫苗注射。
3. 防疫部份，8/15 日起取消健康管理自主性給假措施。

總務處報告：

- 一、各班教學設備已於暑假期間修繕完成，如有疏漏處請向事務組反映。基於補助經費持續減少，學期中破壞公物維修需由班級破壞人負擔，各班請多加宣導班級公務保管責任。

二、本學期註冊費(含暑假與第八節輔導課)由出納組製單後發放給學生繳交。

三、校園防災(火災、水災、地震等)工作為全校師生共同責任，平時作好災害預防，不怕臨時發生，請各位老師能將防災知能融入各科教學，並協助校園自衛消防編組任務，實際參與各項防災演練。

四、近期校內多項工程施工，感謝同仁們共體時艱。此外請各辦公室確實配合節約用水、用電、用紙，離開座位請隨手關電源。

輔導室報告：

壹、報告事項

一、112學年度特教研習日期：112年8月11日辦理完成，當日未完成同仁請洽資料組靜琦組長協助研習時數取得，感謝各位。

二、本學期親職座談會辦理時間為10/27(五)晚上6:00-9:00，歡迎邀請家長一同參與，座談講師：薩提爾及長耳兔心靈維度創辦人李崇義。

三、重要議題融入各領域教學，包括生涯教育、生命教育、家庭教育和性別平等教育，請納入領域會議討論。並請各領域提出生涯教育融入教學活動設計及家庭教育課程設計1份以利明年訪視，感謝。

四、10/18(五)段考下午辦理二年級職群試探一職校參訪(達德商工)。

五、學生A、B表資料採學務系統線上登錄，請導師協助登錄。

六、敬請導師不定期登錄學生輔導紀錄與家庭訪視記錄(每年都要提供縣府檢核)。

七、依據性別平等教育法、性別工作平等法、性騷擾防治法等相關規定，為保障職場人身安全及權利，學校應注意不得使同仁處於有可能遭受性別歧視或性騷擾之環境。敬請全校教職同仁除了保障自己之外，也請於班級經營融入性別平等教育課程，協助建立學生正確兩性平等觀念，嚴正杜絕性侵害、性騷擾、性霸凌事件發生。

貳、工作事項

一、生涯發展教育

1. 生涯輔導紀錄手冊

(1) 請參考生涯輔導紀錄手冊填寫進度表。請參考—「生涯發展教育計畫」(放置學校網站)，每一位學生、每一頁、每一項都要詳細填寫。

(2) 請輔導活動課老師於輔導活動課堂完成內容填寫。輔導老師、導師、與家長須完成簽名或核章。

(3) 學期末進行檢查(12月中旬)。

2. 生涯檔案

(1) 請參考「生涯檔案檢核辦法」。

(2) 請輔導活動課老師於課堂指導學生建置生涯檔案。

3. 適性輔導：

(1) 落實12年國教適性輔導列車等相關宣導。

(2) 升學博覽會12月5日辦理，當日技藝班暫停。

(3) 國三學生多元進路適性輔導。

4. 生涯發展教育融入課程

(1) 利用課間空檔實施生涯發展教育融入課程教育，可以學習單呈現。

- (2) 各領域請提供至少一則教案與學生優良學習單至少三張。
- (3) 主題與能力指標主要為一自我覺察與探索生涯探索與進路選擇。
- (4) 教案書寫方式請參考學校網站「生涯發展教育融入各領域教案格式」
- (5) 除社團活動外，也鼓勵學生參加校內、外各種職能與生活體驗活動。
5. 9/5起國三技藝教育每週二下午第五節至第七節至崇實高工和達德商工上課，感謝子賢及贊璋老師協助帶隊。

二、家庭教育

1. 8/24 搭配學務處志工會議辦理祖孫週活動
2. 十月家庭教育月，實施家庭教育 4 小時研習。
3. 請導師每學期務必填寫學務系統家庭訪視紀錄表與 B 表輔導紀錄；輔導活動老師任課時，協助並了解學生填寫 A 表。
4. 轉知教育部 103 年 7 月 24 日臺教國署學字第 1030077520 號函「強化國民中小學家庭訪問實施原則」：
 - (1) 為增進各縣(市)政府協助國民中小學家庭訪問功能，促進親師合作機制，以協家長了解學生，強化親師生良性互動溝通，並建立多元輔導管道，結合學校教育與家庭教育功能，以提高輔導學生之效果。
 - (2) 一般學生之訪問，由各班導師擔任，每學期至少一次，其方式可採到府訪問、電話訪問、個別約談、班親會或其他方式。
 - (3) 特殊個案學生需深入了解學生家庭生活情形和社區環境背景時，應立即與家長聯繫，探知原因及謀求解決方法，並視個案情形由導師會同相關人員共同訪問或晤談。
 - (4) 進行訪問時，如有安全上之顧慮，學校應提供協助並會同相關人員共同為之。
 - (5) 家庭訪問及晤談內容得包含家庭生活狀況(含家庭背景、生活習慣、與家人相處情形、家長期望、家長教養方式…等)、學校生活狀況(含學生學習狀況、人際關係、行為表現…等)或相關教育宣導。
 - (6) 家庭訪問所悉資料及晤談內容應予保密，對適應困難學生，應結合相關資源及認輔制度等，提供必要協助。
 - (7) 經家訪發現有違反兒童及少年福利法或危害學生人權者，需依法及時通報相關機構並追蹤輔導。
 - (8) 為落實學校家庭訪問功能，各直轄市、縣(市)政府得依需要訂定相關規。

三、輔導與諮商

1. 依據學生輔導法，學校必須確實落實三級輔導作為，敬請導師、教師協助一級輔導作為。
2. 輔導室實施二級輔導後，視個案狀況評估轉介學生諮商輔導中心等單位行為三級輔導。
3. 實施認輔制度，歡迎老師協助認輔工作。

四、心理與測驗：八年級興趣測驗、九年級實施線上生涯性向測驗。

五、特殊教育

1. 召開特推會、個案 IEP 會議。
2. 悠活班校外教學-10/20。
3. 特殊教育宣導月—12 月。

六、輔導室相關網站，請同仁多加運用。

1. 12年國教網站
2. 技職教育資訊網
3. 家庭教育網
4. 特殊教育網(阿寶的天空)
5. 適性輔導網
6. 性平輔導團

資料分享:※談霸凌，要先知道原生家庭、求學經驗需要長時間自我探索，才有機會修正。現今老師算是高風險職業。當你能夠帶好90%學生就足夠，但仍有10%需要被輔導的學生，老師的困境，要找資源和找方法。

1. 教育部教師諮商輔導支持中心

<https://tcare.k12ea.gov.tw/Home/%E5%9C%96%E6%AA%94%E9%A0%81%E9%9D%A2?PicName=v9S437FNvXU%3D&Location=v9S437FNvXU%3D&LinkPath=aHR0cHM6Ly93d3cueW91dHViZS5jb20vd2F0Y2g%2Fdj00X0JYZ0N3RWppbw%3D%3D>

2. 彰化縣立教師諮商輔導支持服務(委託彰化師範大學社區心理諮商及潛能發展中心辦理)

<https://sites.google.com/chc.edu.tw/tps>

人事室報告：

- 一、彰化縣政府暨所屬機關學校員工協助方案實施計畫。請各位參閱彰化縣政府人事處EAP員工協助服務網頁。
- 二、112學年度第1學期子女教育補助費申請開始受理，請各位同仁於9月8日(四)前提出申請。(如有第一次申請需檢附戶口名簿影本或升學學校異動請告知人事室，申請表格由本室列印給同仁)

臨時動議：無

散會(11時50分)