

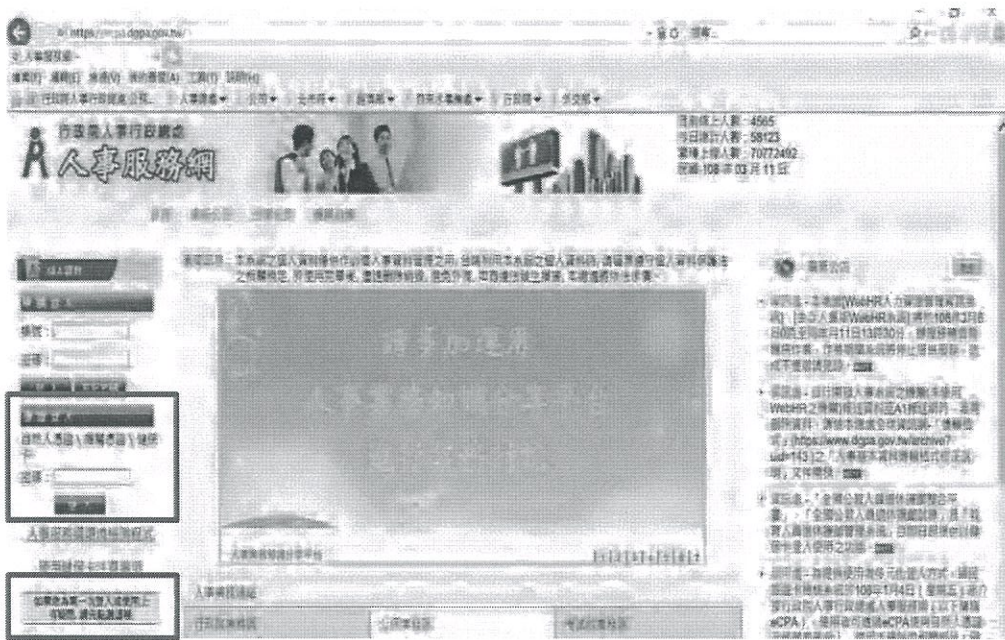
公務人員個人資料服務網  
(MyData)  
操作手冊(一般人員)

## 登入系統操作說明

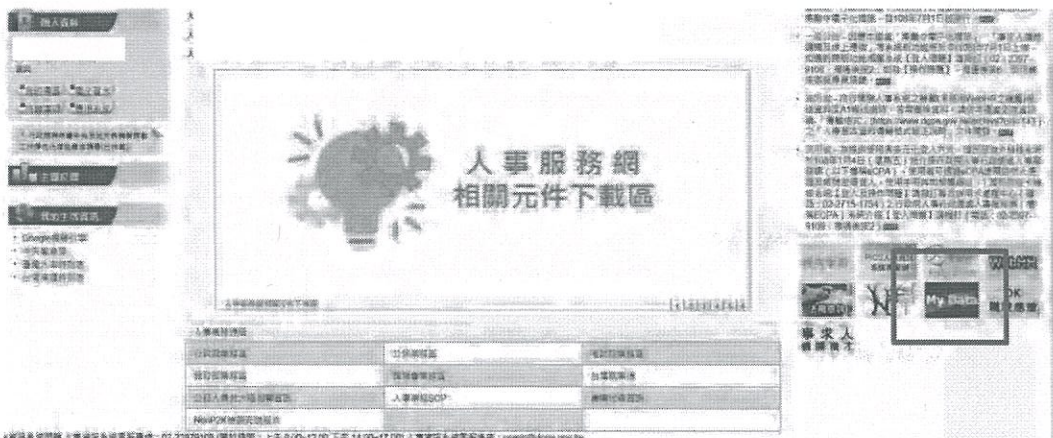
請使用自然人憑證或健保卡登入 eCPA，登入後進入公務人員個人資料服務網(以下簡稱 My Data 網站)，關於 eCPA 登入相關說明，請參考 <https://ecpa.dgpa.gov.tw/>。

【步驟 1】：在瀏覽器網址列輸入 <https://ecpa.dgpa.gov.tw/>

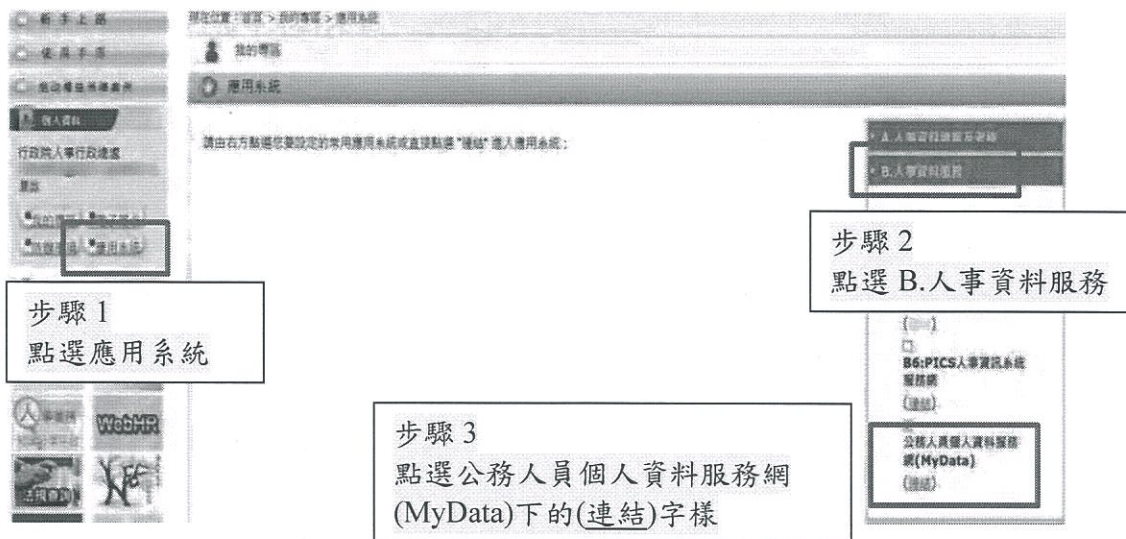
【步驟 2】：電腦插上憑證卡後，在左方憑證登入輸入 PinCode，按登入驗證。



【步驟 3】：驗證成功後，建議直接點選 eCPA 首頁右下方 My Data 圖示即可進入 My Data 網站。



【步驟4】：或者可於首頁點選「應用系統」列表中，再依以下圖示步驟1至3點選，開啟新視窗進入MyData網站。



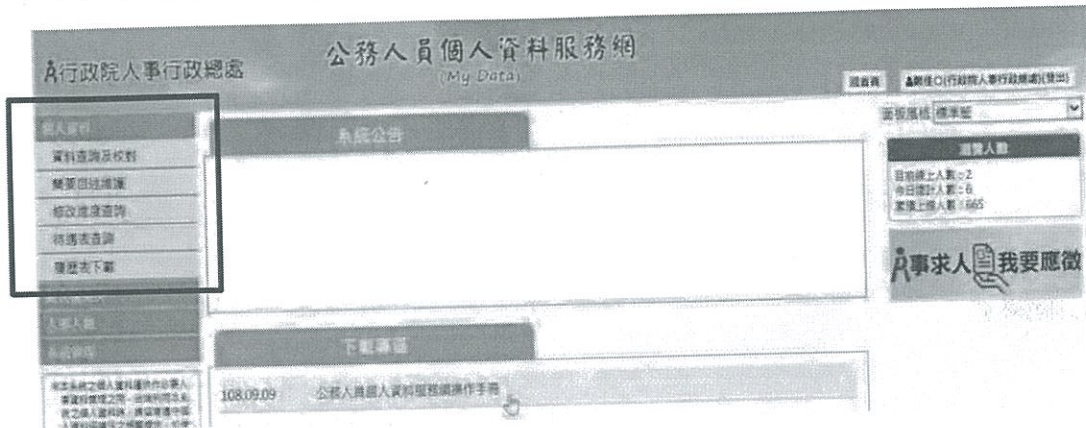
註：

- 1、建議優先使用步驟3之方式進入MyData網站。
- 2、如『公務人員個人資料服務網(MyData)』連結為灰色，表示您係使用帳號登入eCPA，請改用自然人憑證或健保卡登入方可使用。



## 一、個人資料

「個人資料」有 5 項功能分別為：資料查詢與校對、簡要自述維護、修改進度查詢、待遇資料查詢及履歷表下載，使用者點選個人資料後即展開列表，再點選點功能項目進入功能頁面。



### (一) 資料查詢與校對

本功能分為 2 大表「常用表」及「其他表」表內容說明如下，使用者依需求點選文字頁籤後，顯示該表的資料內容，依不同表提供使用者進行資料修改、新增及刪除功能。

- 常用表：現職、基本、學歷、訓練資料、兼職、經歷、考績、獎懲、銓敘、教師敘薪、動態、家屬、專長技能及「其他表」。
- 其他表：教師資格、檢覆、語文、甄審、簡任註記、借調、職務編號異動、請任(免)及「回常用表」。

### 資料修改

【步驟 1】：如有資料修改需求，以下以基本表的通訊處現居所及住宅電話為範例說明，點選「資料修改」按鈕。

資料修改 待完成校對:0筆

※注意：各項資料修改結束時，請務必點擊右上角之【待完成校對】鍵進行最後【確認送出】完成校對動作!!

現職 基本 學歷 考試 訓練進修 報關 經歷 考績 獎懲 銓審 教師放薪 動態 家屬 專長技能 其他表

|         |  |      |
|---------|--|------|
| 性別      |  | 英文姓名 |
| 羅馬拼音姓名  |  |      |
| 出生日期    |  | 婚姻   |
| 戶籍地址    |  |      |
| 通訊處現居住所 |  |      |
| 住宅電話    |  |      |
| 行動電話    |  |      |
| 緊急通知人姓名 |  |      |

【步驟 2】：點選「資料修改」按鈕後，欄位呈現可進行編輯作業。

確認修改 取消

※注意：各項資料修改結束時，請務必點擊右上角之【待完成校對】鍵進行最後【確認送出】完成校對動作!!

現職 基本 學歷 考試 訓練進修 報關 經歷 考績 獎懲 銓審 教師放薪 動態 家屬 專長技能 其他表

|         |  |      |    |
|---------|--|------|----|
| 性別      | 女  | 英文姓名 |    |
| 羅馬拼音姓名  | Mona Rudao Kasifo <sup>*</sup> Isibabanala toskué <sup>*</sup> |      |    |
| 出生日期    | 74年05月18日  | 婚姻   | 未婚 |
| 戶籍地址    | 813 高雄市左營區   |      |    |
| 通訊處現居住所 | 207 新北市高里區   |      |    |
| 住宅電話    |  |      |    |
| 行動電話    | 091.....   |      |    |

【步驟 3】：輸入新的郵遞區號與地址及住宅電話等。



※注意：各項資料修改結束時，請務必點擊右上角之【待完成校對】鍵進行最後【確認送出】完成校對動作!!

|         |   |      |    |
|---------|---|------|----|
| 性別      | 女   | 英文姓名 |    |
| 羅馬拼音姓名  | Mona Rudao Kasifo <sup>^</sup> Isibabanala toskuér <sup>^</sup> |      |    |
| 出生日期    | 74年05月18日   | 婚姻   | 未婚 |
| 戶籍地址    | 813 高雄市左營區  |      |    |
| 通訊處現居住所 | 207 新北市萬里區  |      |    |
| 住宅電話    |   |      |    |
| 行動電話    | 0912  |      |    |

【步驟 4】：完成後點選「確認修改」按鈕，若不儲存修改則點選取消。

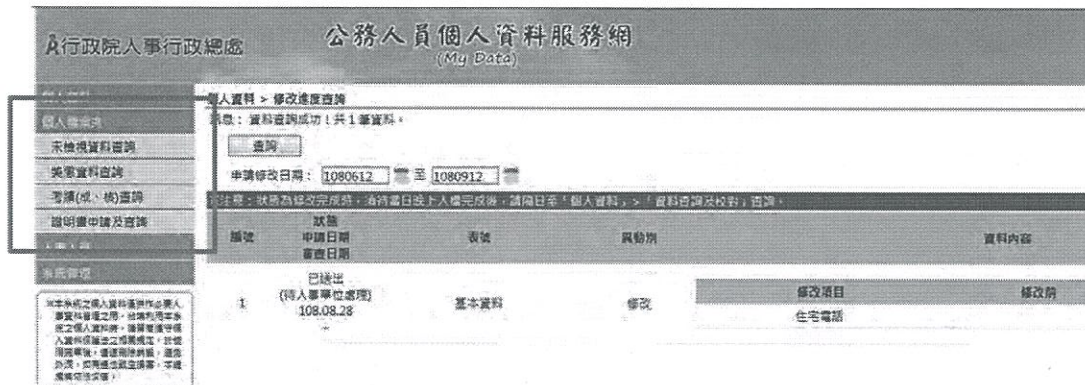
※注意：各項資料修改結束時，請務必點擊右上角之【待完成校對】鍵進行最後【確認送出】完成校對動作!!

|         |   |      |    |
|---------|---|------|----|
| 性別      | 女   | 英文姓名 |    |
| 羅馬拼音姓名  | Mona Rudao Kasifo <sup>^</sup> Isibabanala toskuér <sup>^</sup> |      |    |
| 出生日期    | 74年05月18日   | 婚姻   | 未婚 |
| 戶籍地址    | 813 高雄市左營區  |      |    |
| 通訊處現居住所 | 207 新北市萬里區  |      |    |
| 住宅電話    |   |      |    |
| 行動電話    | 0912  |      |    |

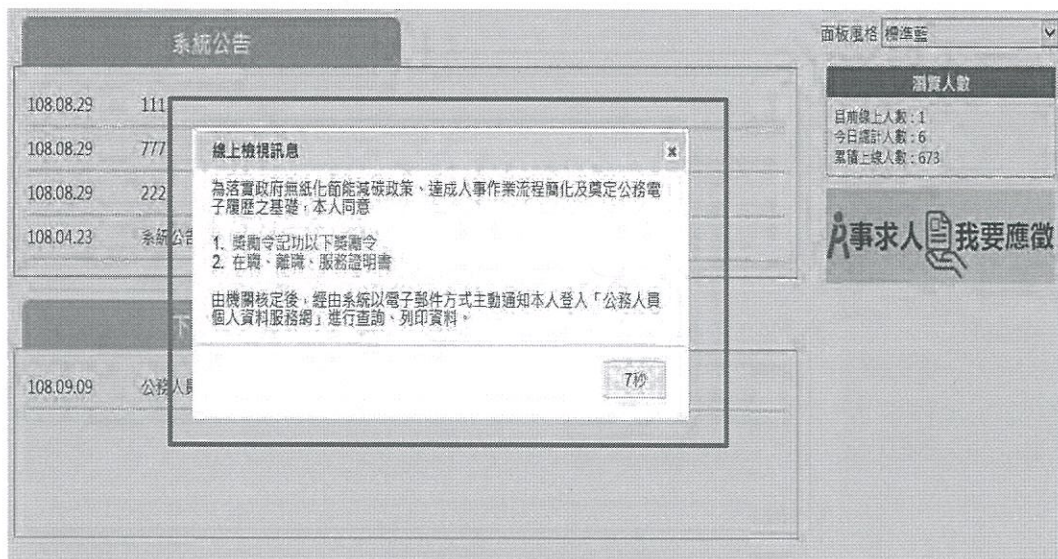
【步驟 5】：點選「確認修改」按鈕後，跳出網頁訊息使用者瀏覽後點選確認或取消及畫面右上角的【待完成校對：OO 筆】鈕筆數增加 1 筆，使用者須注意「申請修改資料須等人事單位審核更正報送後才會更新」。

## 二、個人檔案夾

個人檔案夾有 4 項功能分別為：未檢視資料查詢、獎懲資料查詢、考績(成、核)查詢及證明書申請及查詢，使用者點選個人檔案夾後若已同意線上檢視訊息即展開列表，再點選點功能項目進入功能頁面。



※【注意】使用個人檔案夾須先同意線上檢視訊息，否則無法使用功能，訊息詳如訊息。



【步驟 1】停留 10 秒，閱讀線上檢視訊息。

【步驟 2】同意或按 X，若同意請點選「同意」按鈕，即可展開個人資料夾下的作業項目，點選 X 則無法展開此功能下的作業項目。



### 線上檢視訊息

為落實政府無紙化節能減碳政策、達成人事作業流程簡化及奠定公務電子履歷之基礎，本人同意

1. 獎勵令記功以下獎勵令
2. 在職、離職、服務證明書

由機關核定後，經由系統以電子郵件方式主動通知本人登入「公務人員個人資料服務網」進行查詢、列印資料。

同意

## ● 點選 X

### 網頁訊息



您尚未同意線上檢視，將無法使用「個人檔案夾」功能!!

確定

## (一) 未檢視獎令資料查詢

行政院人事行政總處 公務人員個人資料服務網 (My Data)

個人資料 > 修改個人資料

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

查詢

申請修改日期：1080612 至 1080912

請注意，別稱為修改完成時，系統當日晚上入檔完成後，請回至「個人資料」>「資料查詢及內容」查詢。

| 編號 | 狀態               | 申請日期      | 審查日期 | 表號   | 獎勵別 | 資料內容         |
|----|------------------|-----------|------|------|-----|--------------|
| 1  | 已送出<br>(待人事單位處理) | 108.08.28 |      | 基本資料 | 修改  | 修改項目<br>住宅電話 |

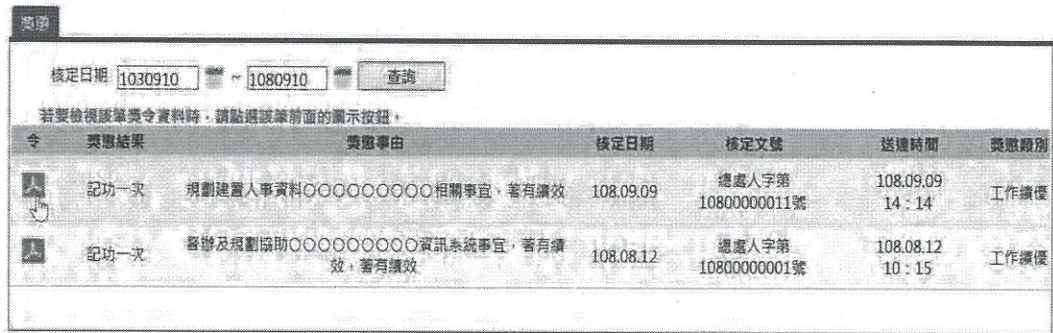
修改前

本系統之個人資料資料係由本人親自輸入或由本人委託他人輸入，其資料係屬個人隱私，除本人或委託人同意外，不得向他人洩露，如有洩露情事，一經發現，定將該項資料刪除，並依法追究其法律責任。

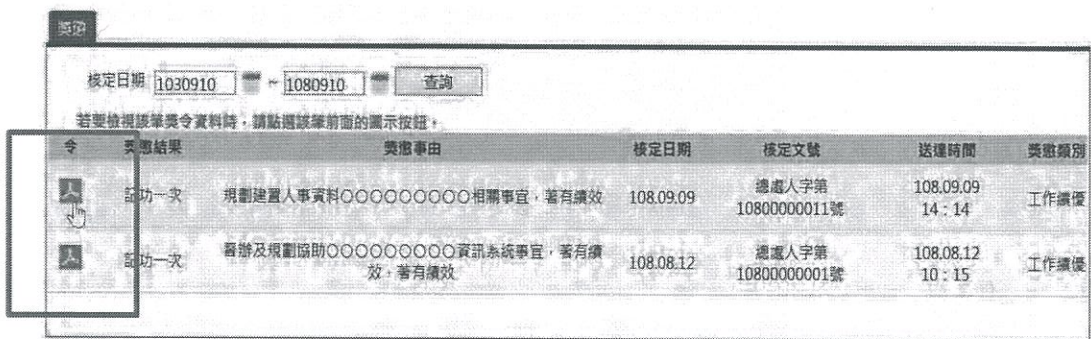
【步驟 1】使用者點選未檢視獎令資料查詢。

【步驟 2】瀏覽未檢視獎令資料，只顯示使用者本人嘉獎一次、嘉獎二次及記功一次、記功二次的待檢視獎勵資料。





【步驟 3】點選紅色 PDF 圖示。

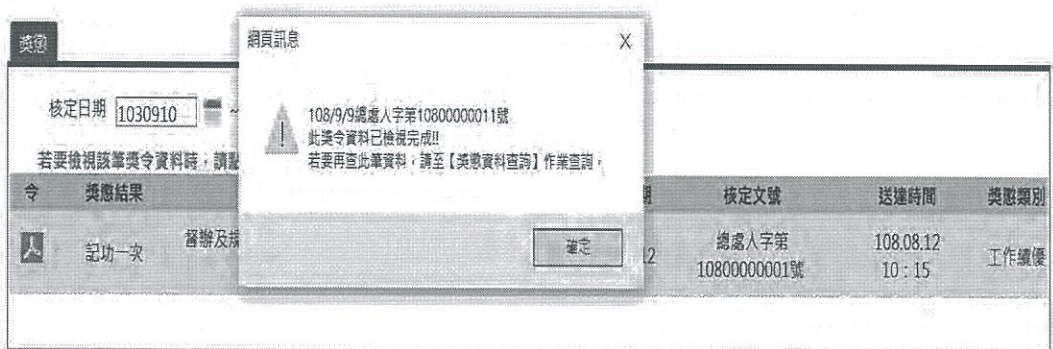


【注意】於未檢視區檢視獎令後，若要再次檢視該筆獎令，請至「獎懲資料查詢」功能檢視。

【步驟 4】點選確定按鈕。

個人檔案夾 > 未檢視獎令資料查詢

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。



【步驟 5】點選開啟，顯示附件檔案內容或儲存，將儲存在使用者電腦中。



【步驟 6】完成該筆獎令檢視後，系統會自動寫入獎令檢視時間。

行政院人事行政總處 令

受文者：鄭佳○ Mona Rudao

發文日期：中華民國108年08月09日  
 發文字號：稽人字第10800000211號  
 類別：普通件  
 簽等及辦理條件或注意事項：普通  
 附件：

主旨：核定鄭佳○1員獎懲如下：

- 鄭佳○ Mona Rudao(P29994\*\*\*\*)
- 一、現職：行政院人事行政總處(A58000000A)·人事資訊處專員(1086)·薦任第8職等(P08)。
  - 二、獎懲：記功一次(4010)。
  - 三、獎懲事由：規劃建置人事資料○○○○○○○○○相關事宜，著有績效(102)。
  - 四、法令依據：行政院人事行政總處職員獎懲作業規定。
  - 五、其他事項：本案經107年11月29日本總處第113次人事甄審、考績及進修甄審委員會決議通過。
- 附註：受考人對於獎懲結果如有異議，得依公務人員保障法相關規定，於收受之次日起30日內，繕具申訴書，向本總處提起申訴。

正本：鄭佳○ Mona Rudao  
 副本：

(二) 獎懲資料查詢

行政院人事行政總處 公務人員個人資料服務網 (My Data)

個人資料 > 修改個人資料

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

查詢

申請修改日期：1080612 至 1080912

註：詳為修改完成後，須待當日晚上人機完成後，請隔日至「個人資料」>「資料查詢及統計」查詢。

| 編號 | 狀態                            | 類別   | 異動別 | 資料內容         |
|----|-------------------------------|------|-----|--------------|
| 1  | 已送出<br>(轉入單單位處理)<br>108.08.28 | 基本資料 | 修改  | 修改項目<br>住宅電話 |

本系統之個人資料查詢功能，係利用本系統之個人資料查詢，維護個人資料之查詢功能，維護個人資料之查詢功能，維護個人資料之查詢功能，維護個人資料之查詢功能。

【步驟 1】使用者點選獎懲資料查詢。

【步驟 2】瀏覽獎勵與懲處的各年度統計數字。

個人資料 > 獎懲資料查詢

訊息：資料查詢成功！

查詢統計資料

| 年度  | 嘉獎 | 記功 | 記大功 | 申獎 | 記過 | 記大過 | 其他 |
|-----|----|----|-----|----|----|-----|----|
| 108 | 4  | 2  |     |    |    |     | 檢視 |
| 107 |    | 1  |     |    |    |     | 檢視 |
| 106 | 3  | 1  |     |    |    |     | 檢視 |
| 105 | 4  |    |     |    |    |     | 檢視 |
| 104 | 2  | 1  |     |    |    |     | 檢視 |

【步驟 3】點選檢視帶出明細



訊息：資料查詢成功！

查詢獎懲資料

| 年度  | 類獎 | 記功 | 記大功 | 申獎 | 記過 | 記大過 | 其他 |
|-----|----|----|-----|----|----|-----|----|
| 108 | 4  | 2  |     |    |    |     | 檢視 |
| 107 |    | 1  |     |    |    |     | 檢視 |
| 106 | 3  | 1  |     |    |    |     | 檢視 |
| 105 | 4  |    |     |    |    |     | 檢視 |
| 104 | 2  | 1  |     |    |    |     | 檢視 |

【步驟 4】顯示該年度獎懲明細資料

查詢

核定日期 1030910 ~ 1080910 查詢

若要檢視該筆獎令資料時，請點選該筆前面的顯示按鈕。

| 獎懲結果 | 獎懲事由                        | 核定日期      | 核定文號               | 送達時間            | 獎懲類別 |
|------|-----------------------------|-----------|--------------------|-----------------|------|
| 記功一次 | 規劃建置人事資料○○○○○○○○○相關事宜，著有績效  | 108.09.09 | 總處人字第 10800000011號 | 108.09.09 14:14 | 工作績優 |
| 記功一次 | 督辦及規劃協助○○○○○○○○○資訊系統事宜，著有績效 | 108.08.12 | 總處人字第 10800000001號 | 108.08.12 10:15 | 工作績優 |

【步驟 5】若該筆獎令未檢視過，點選後會轉至未檢視獎令查詢頁面進行檢視作業。

訊息：資料查詢成功！共 6 筆資料。

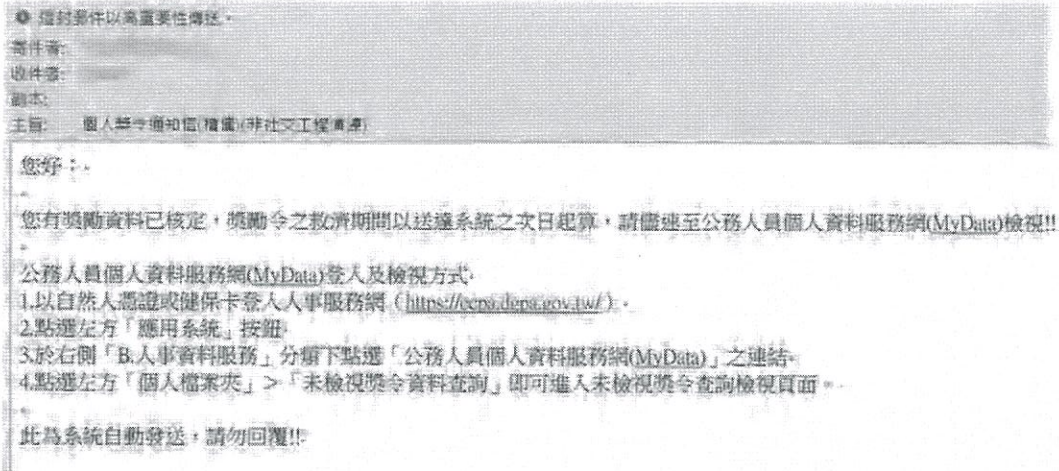
回上頁

| 事由                                       | 獎懲結果 | 核定機關          | 核定日期      | 核定文號                  | 送達時間              | 獎令下載 | 獎令驗證 |
|--|------|---------------|-----------|-----------------------|-------------------|------|------|
| 規劃建置人事資料<br>○○○○○○○○○相關事宜，著<br>有績效       | 記功一次 | 行政院人事行政總<br>處 | 108.09.09 | 總處人字第<br>10800000011號 | 108.9.9<br>14:14  | 未檢視  |      |
| 督辦及規劃協助<br>○○○○○○○○○資訊系統事<br>宜，著有績效，著有績效 | 記功一次 | 行政院人事行政總<br>處 | 108.08.12 | 總處人字第<br>10800000001號 | 108.8.12<br>10:15 | 未檢視  |      |

【步驟 6】獎懲資料查詢(未檢視提醒通知)

- 每月 1 日，系統針對 10 天以前尚未檢視的獎令，會自動發送提醒通知。
- eMail 來源為公務人力資料庫表 2 現職的電子郵件信箱。





**【步驟 7】獎勵資料查詢(已檢視)，顯示使用者獎勵與懲處的各年度統計數字**

個人檔案夾 > 獎勵資料查詢

訊息:

查詢獎勵資料

| 年度  | 新獎 | 記功 | 記大功 | 申獎 | 記過 | 記大過 | 其他 |    |
|-----|----|----|-----|----|----|-----|----|----|
| 108 | 4  | 2  |     |    |    |     |    | 檢視 |
| 107 |    | 1  |     |    |    |     |    | 檢視 |
| 106 | 3  | 1  |     |    |    |     |    | 檢視 |
| 105 | 4  |    |     |    |    |     |    | 檢視 |
| 104 | 2  | 1  |     |    |    |     |    | 檢視 |

**【步驟 8】顯示該年度獎勵明細**

個人檔案夾 > 獎勵資料查詢

訊息: 資料查詢成功!共 6 筆資料。

回上頁

| 事由                                       | 獎勵結果 | 核定機關          | 核定日期      | 核定文號                  | 送達時間              | 獎令下載           | 獎令驗證 |
|--|------|---------------|-----------|-----------------------|-------------------|----------------|------|
| 規劃建置人事資料<br>○○○○○○○○○相關事實，著<br>有績效       | 記功一次 | 行政院人事行政總<br>處 | 108.09.09 | 總處人字第<br>10800000011號 | 108.9.9<br>14:14  | 108.9.10 14:34 |      |
| 資辦及規劃協助<br>○○○○○○○○○資訊系統導<br>登，著有績效，著有績效 | 記功一次 | 行政院人事行政總<br>處 | 108.08.12 | 總處人字第<br>10800000001號 | 108.8.12<br>10:15 | 未檢閱            |      |

**【步驟 9】已檢視可以列印獎勵令，並顯示簽收日期時間**

行政院人事行政總處 令

受文者：鄭佳○ Mona Rudao

發文日期：中華民國108年09月09日  
發文字號：總處人字第10800000011號  
類別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：普通  
附件：

主旨：核定鄭佳○1員獎懲如下：

鄭佳○ Mona Rudao(P29994\*\*\*\*)

一、現職：行政院人事行政總處(A58000000A)，人事資訊處專員(1086)，兼任第8職等(P08)。

二、獎懲：記功一次(4010)。

三、獎懲事由：規劃建置人事資料○○○○○○○○相關事宜，著有績效(A02)。

四、法令依據：行政院人事行政總處職員獎懲作業規定。

五、其他事項：本案經107年11月29日本總處第113次人事甄審、考績及進修甄審委員會決議通過。

附註：受考人對於獎懲結果如有異議，得依公務人員保障法相關規定，於收受之次日起30日內，繕具申訴書，向本總處提起申訴。

正本：鄭佳○ Mona Rudao

副本：


第 1 頁 共 1 頁

【步驟 10】獎令驗證，提供使用者可透過掃描 QR-Code 自動連結到驗證網站，網站會抓取區塊鏈上的資訊並驗證簽章，若驗證結果正確會顯示證書內容，網站的抬頭機關名稱為核定機關名稱。

個人檔案夾 > 獎懲資料查詢

訊息：資料查詢成功！共 6 筆資料。

回上頁

| 事由                                       | 獎懲結果 | 核定機關          | 核定日期      | 核定文號                  | 送達時間              | 受令下載         | 獎令驗證  |
|--|------|---------------|-----------|-----------------------|-------------------|--------------|---|
| 規劃建置人事資料<br>○○○○○○○○○相關事宜，著<br>有績效       | 記功一次 | 行政院人事行政總<br>處 | 108.09.09 | 總處人字第<br>10800000011號 | 108.9.9<br>14:14  | 1089.10.14.3 |  |
| 督辦及規劃協助<br>○○○○○○○○○資訊系統維<br>修，著有績效，著有績效 | 記功一次 | 行政院人事行政總<br>處 | 108.08.12 | 總處人字第<br>10800000001號 | 108.8.12<br>10:15 | 去職           |   |



【步驟 11】查詢已撤銷獎懲令，各年度獎懲統計不包括撤銷資料。

個人檔案夾 > 獎懲資料查詢

訊息：

查詢撤銷資料

| 年度  | 嘉獎 | 記功 | 記大功 | 申誡 | 記過 | 記大過 | 其他 |    |
|-----|----|----|-----|----|----|-----|----|----|
| 108 | 4  | 2  |     |    |    |     |    | 檢視 |
| 107 |    | 1  |     |    |    |     |    | 檢視 |
| 106 | 3  | 1  |     |    |    |     |    | 檢視 |
| 105 | 4  |    |     |    |    |     |    | 檢視 |
| 104 | 2  | 1  |     |    |    |     |    | 檢視 |

【步驟 12】點選檢視，顯示撤銷日期與撤銷原因。



訊息：

查詢撤銷資料

| 年度  | 嘉獎 | 記功 | 記大功 | 申誡 | 記過 | 記大過 | 其他 |    |
|-----|----|----|-----|----|----|-----|----|----|
| 108 | 4  | 2  |     |    |    |     |    | 檢視 |
| 107 |    | 1  |     |    |    |     |    | 檢視 |
| 106 | 3  | 1  |     |    |    |     |    | 檢視 |
| 105 | 4  |    |     |    |    |     |    | 檢視 |
| 104 | 2  | 1  |     |    |    |     |    | 檢視 |

訊息：查無相關的資料！

目前尚未有您的撤銷資料!!

回上頁

| 撤銷日期 | 撤銷原因 | 事由 | 獎懲結果 | 核定機關 | 核定日期 | 核定文號 |
|------|------|----|------|------|------|------|
|------|------|----|------|------|------|------|