

埔心國中 111 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

時間：112 年 6 月 29 日

地點：本校視聽教室

出席：如簽到表

紀錄：廖麗婷

主席：黃校長森明

主席報告：

感謝會長百忙中來祝福，現在就請會長來為學校祝福。

會長報告：

校長、各位老師午安、大家好。時間過得真快，一眨眼二年了，感謝校長及所有老師對會務的幫助，讓會長這二年能順利卸任，再次特別感謝！

今年會考成績特別好，我壓抑不住心中的喜悅到處分享。今年學生成績這麼好，除了學生自己努力外，感謝老師的付出，再次的感謝所有老師；雖然我快卸任，仍心繫埔心國中，以後會常回來看看各位老師。

校長室報告：

- 1、本校 112 學年度可保持 4+1 班(體育)編制，社區家長持續的肯定與學生回流是我們共同榮耀！
- 2、感謝教務處團隊用心耕耘，今年開出燦爛花朵，除了會考成績大放異彩(感謝各科任課老師認真指導及導師的陪伴與鼓勵)，在常態編班訪視、學習扶助訪視都獲得績優肯定外，閱讀推動成績也進入全縣前三名，參與閱讀磐石縣代表隊遴選，希望把本校多年來推動閱讀的創新作為與結合校本課程的成果，向全國展現與分享！
- 3、感謝教務處安排暑期輔導 7/17~8/11 為期四週上午，感謝同仁們支援課務。學務處運動營隊及管樂隊營、輔導室慢飛天使營、科技中心暑期夏令營，提供學生多元學習機會，感謝各處室的付出！
- 4、感謝學務處團隊在品格教育及交通安全、反毒、環境衛生教育的努力，體育班在專長、課業輔導及心理素質的用心指導，今年也大放異彩，除了縣賽多項冠軍外，全中運有拳擊、羽球都獲多面獎牌，升學方面也有好成績，錄取彰女、彰中、溪高、田中高中及二林工商等名校。
- 5、感謝輔導室團隊在適性輔導、特教、技職教育、生涯輔導的努力，技藝競賽勇奪第一名等多面獎牌，在彰工特招也出汽修科狀元，輔導老師與導師的充分合作，近三年零中輟，都值得肯定！
- 6、感謝總務處團隊今年完成冷氣新裝、照明更換、課桌椅更新，以及廁所整建及東側人行步道工程陸續完工，後續規劃操場設立太陽能光電球場，提供師生更舒適的戶外運動及課程使用。
- 7、感謝埔心科技中心團隊，不僅在教育部交辦科技教育業務執行及推廣上，獲得各方肯定外，更提供資源給校內師生跨域學習使用、培訓科技競賽選手，更協助學區國小招生之體驗活動。
- 8、感謝大家在不同位置上的付出，埔中因為同仁的合作與對教育的用心，越來越好！更感恩兼任行政同仁，教學和辦公兩忙較辛苦，本校編制專任、導師缺不多，請大家為校務運作順利及學生學習為考量，共體時艱兼任行政工作，嘉惠更多學子積功德！

在 111 年校務會議廢止行政兼職輪替辦法後，校方徵詢同仁及督學意見，採取以下作為，今年依例辦理期程如下：

- (一)透過表單徵詢同仁擔任下學年職務意願，供校長調整職務之參考
- (二)校長邀請四處室主任人選，並授權主任組織處室團隊
- (三)暑輔第一天 7/17 將行政缺額公告於本校校網及 Line 群組，並於 7/19 上午 10:00 召開協調會(已確定接任行政聘書者免參加)，先依「導師輪替辦法」決定七年級及 904 班導師名單，尚未有職務的老師進行行政缺額協調或抽籤。

(四)協調會當天無法參加者請填寫委託單，未到場者由校長或駐區督學代行後報府備查。

教務處報告：

1. 感謝所有教職同仁協助教務處相關業務推動。
2. 期末成績輸入截止日期為 7 月 5 日(二)，敬請老師於期程完成。
3. 暑期學藝活動(暑假輔導)日期:7/17(一)-8/11(五)上午半天，7:50 到校。
 - (1)九年級以領域學習為主。
 - (2)七、八年級安排學習扶助課程。
4. 暑期夏日樂學日期:7/24(一)-8/4(五)上午半天，7:50 到校。參與對象以七、八年級學生為主。
5. 111 學年度學習扶助成長測驗成績，敬請老師們於 112/7/15 前登入系統查詢學生測驗結果。
(註：系統會記錄老師登入時間，此時間為訪視檢視重點之一。)
6. 暑假教師自主共備日期:8/4(五)，邀請教師們自主參加社群備課。
7. 暑假期間敬請老師們仍能持續關心孩子的學習狀況。特別鼓勵國三學生規劃自主複習計畫。
8. 本校 112 學年度本土語言師資仍不足，鼓勵老師踴躍參加本土語言第二專長中高級認證，充實本校本土語言師資。
9. 持續提升學生學力，仍是待共同努力目標，有賴大家同心協助，共同成就埔心每一位孩子。

學務處報告：

1. 教育部訂校園及部屬場館提供多元生理用品推動方案及措施計畫：112 年 8 月 1 日友善學校放置地點：健康中心、學務處、輔導室、教務處。不記名領取。
2. 埔心國中學生服裝儀容設置要點辦法已於 109 年 8 月 28 日呈校務會議通過，此次依(彰化縣政府 112.06.15 來函府校特字第 1120219379 號)彰化縣高級中等學校設定學生服裝儀容規範校內自我檢核，請大家參閱並依辦法執行。
3. 請導師提醒學生 7/7 前完成本學期缺曠課請假手續。
4. 暑假期間部分環境區域無充足人力清掃，請見諒。
5. 7/27 新生班導師抽籤；時間:9 點，地點:校長室。
6. 暑假學生返校事宜：
 - (1)7/22(週六)新生服裝展售(09:00-12:30)
 - (2)8/11 (週五)8,9 年級返校日，煩請導師們協助。
 - (3)8/23-8/24 新生訓練(8/23:7:30-16:00 ;8/24:(7:30-12:00)
 - (4)8/29(週二)全校返校日(7:30-10:00)，煩請導師們協助。
7. 暑期返校打掃班級請導師告知學生(8:30-10:30)。有事情，請預先請假，並找時間補打掃。
8. 感謝大家這一學年協助學務處各項業務推動，謝謝大家！

健康中心補充報告：

1. 菸害檳榔防治宣導
2. 依 112.05.25 修正 COVID-19 防疫指引，指定場所應配戴口罩，其他皆為建議(校園室內部份自主配戴，健康中心內配戴口罩)。
3. 假別部分，分 2 部分：學生-快篩陽性，以快篩陽性照片為準，0 日及其次日~5 日內病假不列入出席紀錄。第 6 天快篩陽性，就醫取得醫師診斷證明，就可不列入病假缺席紀錄；教職員-快篩陽性，以快篩陽性照片為準，0 日及其次日~5 日內病假不列入，第 6 天快篩陽性，就醫取得醫師診斷證明，不列入病假及考績計算。
4. 快篩試劑有需求者至健康中心領取。
5. 暑假期間確診，校安通報不中斷。

總務處報告：

1. 112 學年度暑期幸福餐券合計 47 名學生申請，數位卡片已經發放給申請學生。

2. 暑假期間排定班級教學設備、廁所等檢查及修繕工作。
3. 112 學年度教室暨辦公室分配圖確認後，請同仁與班級配合全校活動時間進行搬移。
4. 平時作好災害預防，不怕臨時意外發生。感謝各位老師對校園防災及避難訓練的支持與協助。也請各位老師能將防災知識宣導至家庭，提醒同學注意暑假期間家中用火及瓦斯安全。
5. 感謝同仁持續確實配合節約用水、用電、用紙，離開座位請隨手關閉電源。

輔導室報告：

1. 感恩各位夥伴對於輔導室業務的推動給予協助與鼓勵，輔導室將秉持著為各位老師服務的精神來陪伴大家。
2. 煩請導師先生尚未填寫線上輔導紀錄者(B表資料)，務必在 7/31 前登錄相關資料，感謝配合。
3. 輔導室規劃於 8/11(五)返校日當天下午 13:30-16:30 進行特殊教育研習活動，依特教法規定，教師每學年須具備 3 小時特教研習時數，敬邀所有的教師一起來學習特教知能。
4. 輔導室規劃之暑期慢飛陪伴育樂營課程活動，日期:7/3-7/5，感謝教練及科技中心提供師資及課程，豐富孩子們的暑期活動。
5. 輔導室預計在七月及八月中旬，進行高關懷個案的居家關懷家訪活動，各位導師先生若貴班有特殊狀況及需要家訪的學生，請告知輔導室處理。

人事室報告：

1. 暑假期間請兼職行政之教師依差勤相關規定準時上下班。
2. 所屬機關學校員工協助方案實施計畫。請各位參閱彰化縣政府人事處 EAP 員工協助服務網頁。
3. 兼任行政之教師本學年國旅卡 16,000 元尚未核銷之同仁，請於 7/15 前辦理核銷完畢。

提案討論：

提案一：彰化縣立埔心國民中學教師申請改聘應聘科目辦法

提案人：人事室江志浩主任

說明：為維護學生受教品質，保障教師應聘科目權利，特訂定本辦法。

辦法：本辦法經校務會議審議通過，呈請校長公布後實施。

校長：有無覆議？結果覆議，進行表決。

表決：同意 29 票，不同意 0 票，無意見 0 票。

決議：本案通過。

提案二：討論本校校園綠能運用規劃，同意授權總務處進行標租作業

提案人：總務主任蕭伯紹

說明：

1. 依據：行政院 107 年 9 月 26 日院臺綠能字第 1070032739 號函及彰化縣政府 112 年 3 月 13 日府教體字第 1120089149 號函辦理

2. 學校設置太陽能光電球場如附件 1

3. 本校校園綠能運用規劃如附件 2

辦法：本辦法經校務會議審議通過，呈請校長公布後實施。

校長：有無覆議？結果覆議，進行表決。

表決：同意 37 票，不同意 0 票，無意見 0 票。

決議：本案通過。

臨時動議：無

散會(14 時 55 分)

埔心國中111學年度第2學期期末校務會議簽到表

112.06.29

校長	黃森明	黃森明	二1導師	陳綉惠	陳綉惠	代理教師	洪汶雅	洪汶雅
教務主任	葉瓊惠	葉瓊惠	二2導師	羅亦倫	羅亦倫	代課教師	謝明純	謝明純
學務主任	游秋崑	游秋崑	二3導師	林淇婕	林淇婕	專任教練	李牧軒	李牧軒
總務主任	蕭伯紹	蕭伯紹	二4導師	林殿權	林殿權	科技助理	周柳含	周柳含
輔導主任	賴琇民	賴琇民	二5導師	陳時文	陳時文	護理師	劉慧貞	劉慧貞
會計主任	方粉	方粉	-1導師	巫寶蘭	巫寶蘭	幹事	賴美妃	賴美妃
人事主任	江志浩	江志浩	-2導師	施麗英	施麗英	幹事	吳彩華	吳彩華
教學組長	楊坤榮	楊坤榮	-3導師	游昭芳	游昭芳	工友	巫仁盛	
註冊組長	楊愛如	楊愛如	-4導師	馮金山	馮金山	臨時人員	陳鏡炘	
設備組長	許惠姿	許惠姿				臨時人員	陳癸滄	
資訊組長	楊世仲	楊世仲	專任教師					
科技組長	楊迦仔	楊迦仔	專任教師	許美晶	許美晶			
訓育組長	張欣茹	張欣茹	專任教師	楊贊璋	楊贊璋			
生教組長	江美麗	江美麗	專任教師	柯淇羚	柯淇羚			
體育組長	楊美子	楊美子	專任教師	吳書塵	吳書塵			
衛生組長	曾秋綾	曾秋綾						
輔導組長	呂婉毓	呂婉毓	專任輔導教師	洪華陽	洪華陽			
資料組長	林靜琦	林靜琦	特教教師	劉琮閔	劉琮閔			
事務組長	黃瑩堯	黃瑩堯	特教教師	王怡閔	王怡閔			
出納組長	廖麗婷	廖麗婷	代理教師	謝明融	謝明融			
三1導師	王應惠	王應惠	代課教師	陳秀巧	陳秀巧			
三2導師	黃秀瑩	黃秀瑩	家長會長	陳惠琪	陳惠琪			
三3導師	林建昇	林建昇						
三4導師	林俞璇	林俞璇						
三5導師	鄭宏霈	鄭宏霈						