

彰化縣數位幸福餐券

輕鬆領取好方便

將愛心傳遞到每一位孩童上



數位幸福餐券 領餐流程



五大超商領取流程

1. 7-11：好康/紅利 > 政府 > 彰化縣幸福餐券 > 依步驟進行操作
> 取得兌餐小白單 > 至櫃台進行指定金額折抵
2. 全家：紅利 > 數位餐食券 > 彰化幸福餐食券 > 依步驟進行操作
> 取得兌餐小白單 > 至櫃台進行指定金額折抵
3. 萊爾富：紅利·會員 > 彰化縣幸福餐券 > 依步驟進行操作
> 取得兌餐小白單 > 至櫃台進行指定金額折抵
4. OK超商、楓康超市：

使用已綁定之數位餐食卡，請超商店員協助靠卡感應領餐。靠卡感應後根據一卡通回傳的領餐資格結果進行金額折抵並完成領餐。

註：彰化縣幸福餐券為靠卡感應使用金額折抵方式，並非使用卡片內的儲值餘額。



圖：全家、萊爾富可察看幸福餐券圖示

統一超商(7-11)領取流程(1)

1. iBON機台
首頁點選
好康/紅利



2. 點選政府



3. 點選彰化縣
幸福餐券



4. 同意一卡通
服務條款



統一超商(7-11)領取流程(2)

5. 點選
靠卡感應



6. 將卡片置
於左側感
應區並點
選下一步



7. 點選當天
幸福餐券



8. 點選+號選
擇1份，並
點選下一步



統一超商(7-11)領取流程(3)

9. 確認無誤後 點選確認



10. 取得小白單， 並攜帶小白單至 櫃台兌換餐點。 ***超商小白單不必回收**



統一超商手輸卡號領取流程

5.
(接續上頁流程)
點選手動輸入
卡號



iPASS 一卡通 數位餐食券

選擇服務方式

靠卡感應 手動輸入卡號

2022-12-29 001775

返回

6.
輸入卡片背面
之外觀卡號
(11或16碼)



iPASS 一卡通 數位餐食券

輸入一卡通卡號

一卡通卡號為11或16碼

一卡通卡號: [input field]

輸入範例: 卡號「01234567890」

2022-12-29 001775

返回 下一步

1 2 3 倒退
4 5 6
7 8 9
0 重新輸入

7.
輸入學生
證上之學
生證學號



iPASS 一卡通 數位餐食券

輸入學生證號

學生證號: [input field]

輸入範例: 學號「1234567」

2022-12-29 001775

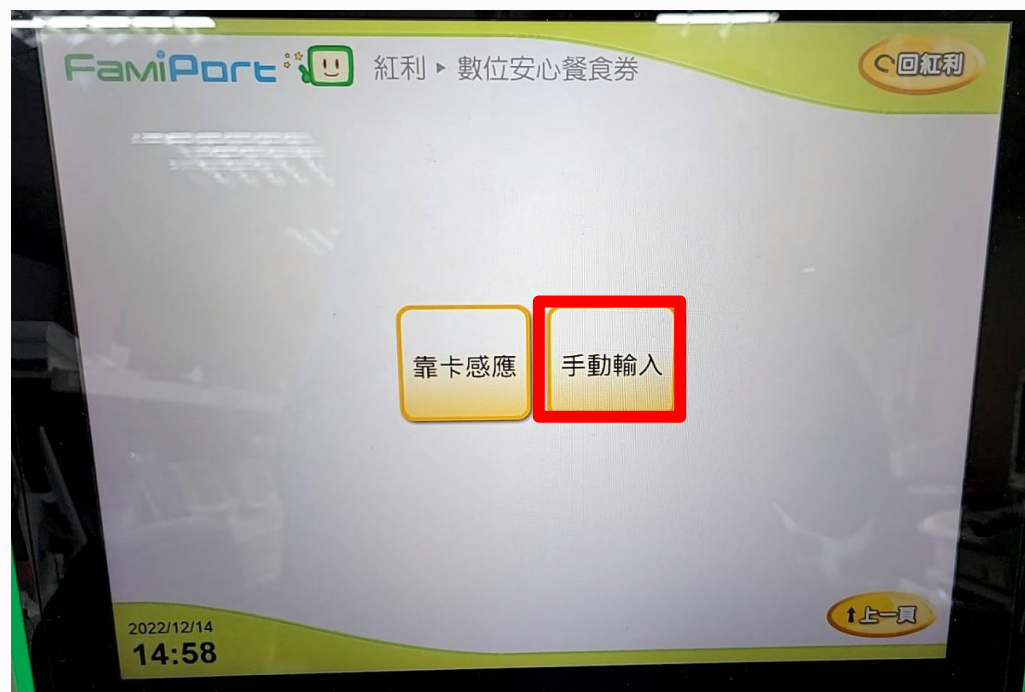
返回 下一步

A B C D E F G 1 2 3 倒退
H I J K L M N 4 5 6
O P Q R S T U 7 8 9
V W X Y Z 切換大小寫 0 重新輸入

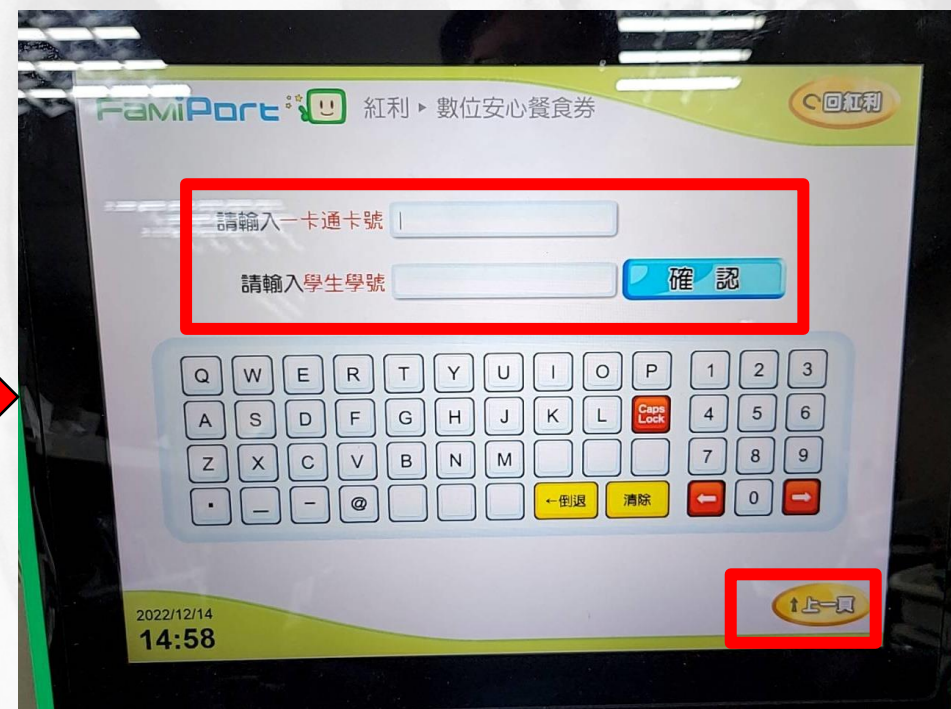
8.
後續流程同
靠卡感應

全家超商手輸卡號領取流程

1. 點選手動輸入



2. 輸入學生證上之卡號及學號



萊爾富超商手輸卡號領取流程

1. 點選手輸卡號



Life-ET 回首頁 上一層 紅利·會員

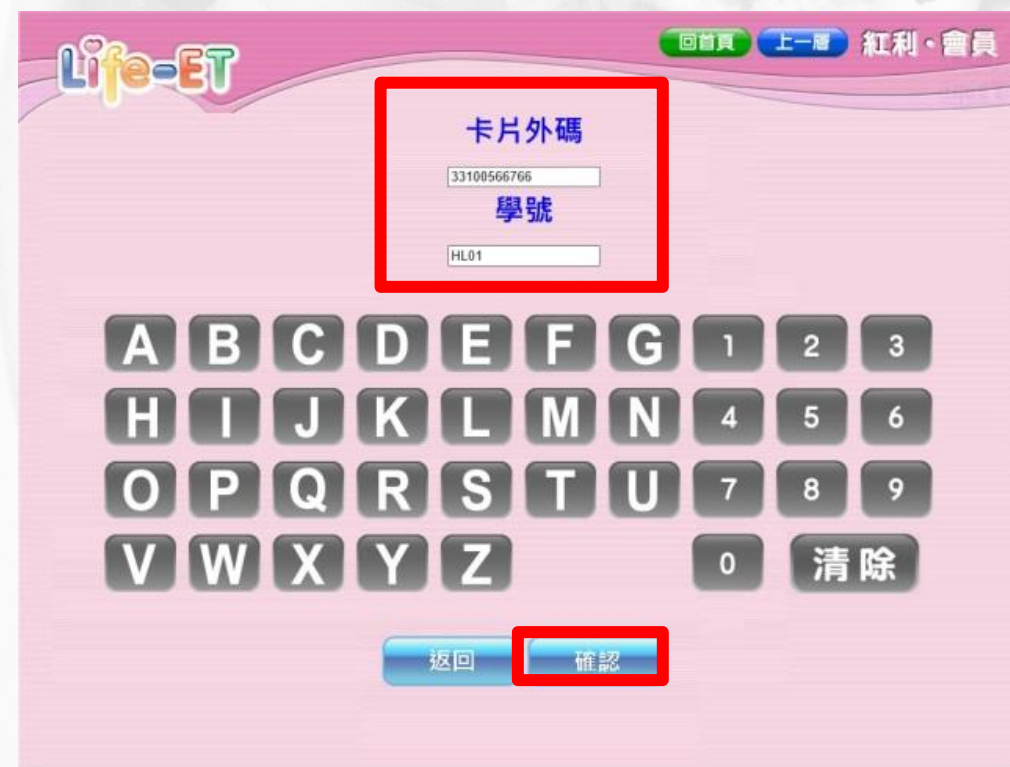
請於螢幕下方感應一卡通
客服專線:07 791-2000

請放置一卡通
放置完成後請按確認鍵

Life ET

手輸卡號 返回 確認

2. 輸入學生證上之卡號及學號



Life-ET 回首頁 上一層 紅利·會員

卡片外碼
33100566766

學號
HL01

A B C D E F G 1 2 3
H I J K L M N 4 5 6
O P Q R S T U 7 8 9
V W X Y Z 0 清除

返回 確認



一卡通客服專線及領餐流程影片

一卡通客服專線：
07-7912000

- 超商領餐影片可參考：

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LFUr3fASk31GtbXyxDwHXa8PZu1AIRlx>



數位幸福餐券 常見問題





常見問題整理

1. 領餐規則及系統設定
2. 卡片功能
3. 學生告知無法領餐
4. 卡片掛失及補發
5. 卡片異常處理
6. 超商硬體問題解決辦法(卡紙、紙券用罄)

常見問題處理：領餐規則(1)

[系統設定]

- 1、限當日領餐，領餐資格限當日 23:59 前領取完畢。
- 2、**超過期限，沒有補領機制**，請老師們詳加宣導。
- 3、於超商靠卡感應完，產製小白單後，如當日未在期限內完成兌換，不補發兌餐。
- 4、如遇到超商設備問題導致逾期，請個案聯絡一卡通及教育處。
- 5、兌換交易完成後，**不提供退、換貨服務**。
- 6、可使用超商為全台之便利商店，部分特殊店鋪可能無法兌領，請依超商公告為主。(如台鐵門市、部分學校、廠辦及商場店鋪) 及雖使用超商發票但為集團關係企業門市。




常見問題處理：領餐規則(2)

[領餐商品限制]

- 1、應有主食，不得單一領取飲品。
- 2、不得兌換食物以外之商品(如:菸、酒、遊戲點數)。
- 3、不得兌換含糖飲料(如汽水、奶茶、可樂等)。
- 4、不得兌換咖啡因飲品(如:咖啡、茶)。

常見問題處理：卡片功能

1. 卡片於登錄為一卡通數位學生證後，除可至上述商店進行兌餐外，仍可正常使用一卡通電子票證功能如交易、儲值、乘車等功能。
2. 外觀卡號為卡片背面右下角 11 碼數字 
3. 學號位於數位學生證上姓名下方位置





常見問題處理：學生無法領餐原因

[優先確保領餐]

如學生反應無法領餐，**寒假期間**請學生至7-11、全家、萊爾富使用“**手輸卡號、學號**”方式領餐。

[機台卡紙或其他]

請參考補印小白單程序。

[超商機台問題]

請提供一卡通客服1.操作時間 2.卡片卡號 3.超商店名

[後台卡片設定]

確認學生之卡片狀態為“**啟用**”可使用期限為該學期**寒假最後一天**。

[後台行事曆設定]

確認學生是否是於寒假期間(1.20~2.12)進行靠卡領餐。

常見問題處理：為什麼店員告訴我沒有餘額

1. 一卡通數位幸福餐券之發放方式是依據後台已開通之卡片資料進行領餐資格設定，合作商店會根據一卡通告知可領餐與否進行指定金額的折抵，故餐食卡本身不會因此產生金額，僅作為領餐資格之辨識。
2. 如學生不知如何使用，可明確告知欲使用彰化數位幸福餐券，並請店員協助後續領餐流程。
3. 如店員有服務不周或任何超商議題，請直接與一卡通Mike聯繫。一卡通將與四大超商共同立案辦理。

常見問題處理：卡片遺失費用及領餐方式

如寒假期間學生發生卡片遺失，仍可以依手輸卡號、學號方式進行領餐，但須支付工本費以完成卡片補發。

每張工本費為100元(含稅)，因卡片將作為數位學生證使用，請同學務必妥善保管。**(如擔心卡片遺失，可填寫至聯絡簿上)**

[優先確保領餐]

如學生反應無法領餐，**寒假期間**請學生至7-11、全家、萊爾富使用“**手輸卡號、學號**”方式領餐。

學生卡號、學號資料可至數位餐食卡後台查詢。

常見問題處理：卡片掛失及補發

[優先確保領餐]

如學生反應無法領餐，**寒假期間**請學生至7-11、全家、萊爾富使用“**手輸卡號、學號**”方式領餐。

[卡片掛失&補發]

1. 請同學先依手輸卡號、學號方式領餐，並於開學後通知學校老師該卡片遺失，之後統一由親師生平台辦理。

[後台操作]

確認學生已遺失卡片，再提供新卡片前將遺失卡片狀態設定為“**遺失**”(靠卡功能取消，**只可使用手輸方式領餐**)，待學生拿到新卡片後將原卡片“**移除**”，新增新卡片號碼至餐食券後台。

常見問題處理：卡片異常

[優先確保領餐]

如學生反應無法領餐，**寒假期間**請學生至7-11、全家、萊爾富使用“**手輸卡號、學號**”方式領餐。

[卡片補發]

請學生先至其他超商靠卡使用，如確認卡片確實無法進行感應，至超商回郵信封，將由一卡通盡速提供新卡片予學生，學生**毋需繳交卡片工本費及運費**。

[後台操作]

確認學生新卡片資訊，並將舊卡片“**移除**”，新增新卡片號碼至餐食券後台。

常見問題處理：卡紙/紙券用罄(1)

超商 小白單異常處理方式

1. 使用iBON機檯旁之電話(如右圖紅框所示)
2. 電話聯繫iBON客服人員
3. 告知對方時間、位置(紅利>政府>彰化幸福餐券)
4. 客服人員會提供一組兌換序號依畫面左上方進行輸入。
5. 重新產製小白單。

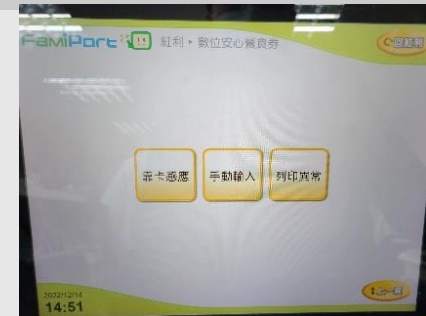
7-11



如確認小白單異常:

1. 點選紅利>數位餐食券>列印異常
2. 依流程操作
3. 選擇靠卡感應/手輸卡號、學號後繼續流程
4. 小白單補印完成

全家



1. 點選紅利>彰化幸福餐券>餐食券補印
2. 依流程操作
3. 點選要補印之餐券資料(依該兌換日期)
4. 小白單補印完成

萊爾富



OK、楓康 櫃台直接兌餐，無須補印小白單。

常見問題處理：卡紙/紙券用罄(2)

